

# Wartungsvertrag

## Vertragsnummer: **Muster**

Zwischen

RÖSLER  
Handelsgesellschaft mbH  
Teichaer Mühlberg 12  
06193 Petersberg OT Teicha  
Tel.: 034606 20358  
Fax: 034606 20506

und dem Auftraggeber (AG)

Name / Firma :

Ansprechpartner :  
Straße :

PLZ / Ort :

Telefon :

E-Mail :

Kunden-Nr. :

**wird folgende Vereinbarung geschlossen:**

1. Die Firma RÖSLER übernimmt ab dem .....die Wartung an dem nachstehenden Gerät.

<b>Maschinentyp:</b>	
<b>Maschinennummer:</b>	
<b>Baujahr:</b>	
<b>Standort:</b>	

## 2. Vertragsinhalt

### 2.1 Leistungen

Alle Wartungsarbeiten laut Prüfprotokoll. Leistungen nach Leistungsverzeichnis Anlage I.

Eine Verfügbarkeitsgarantie wird von der Firma RÖSLER nicht übernommen.

### 2.2 Arbeitszeiten

Während der normalen täglichen Arbeitszeit sind die Service-Techniker der Firma RÖSLER im Einsatz und führen Reparaturen und Wartungen durch. Die Einsätze werden durch das Kunden Center disponiert und vom Techniker in der vorgegebenen Reihenfolge abgearbeitet. Es besteht in der Regel nicht die Möglichkeit, eine genaue Uhrzeit für den Einsatzbeginn des Technikers bekannt zu geben.

**Normale Arbeitszeit      Montag bis Freitag      von 08.00 – 16:30 Uhr**

### 2.3 Ersatzteile und Zubehör

Die Ersatzteilverhaltung erfolgt durch die Firma RÖSLER Handelsgesellschaft mbH und werden nach Verbrauch in Rechnung gestellt.

### 2.4 Zusätzliche Arbeiten

Verlangt der Kunde die Ausführung von Arbeiten, welche nicht im Umfang des Wartungsvertrages enthalten sind, so werden diese von der Firma RÖSLER separat gemäß der jeweils gültigen Service-Preisliste in Rechnung gestellt.  
Das gleiche gilt für Material, das für o.g. Arbeiten eingesetzt wird.

## 3. Preisstellung

### 3.1 Preisblatt

Die Firma RÖSLER berechnet den AG die Leistungen laut Anlage II aus diesem Vertrag.

### 3.2 Preisanpassungen

Die Preise werden jährlich überprüft und können von der Firma RÖSLER im Rahmen der jeweiligen Lohn- und Materialpreisentwicklung angepasst werden.

## 4. Gültigkeit

### 4.1 Vertragslaufzeit und Kündigung

Der Vertrag beginnt mit dem unter Ziffer 1 angegebenen Datum und hat eine Laufzeit von 2 Jahren. Die Vertragspartner haben das Recht, 4 Wochen vor Ende der Laufzeit schriftlich zu kündigen, ansonsten verlängert sich der Vertrag um ein weiteres Jahr.

Eine Kündigung aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung ist jederzeit möglich wenn trotz Abmahnung ein vertragswidriges Verhalten fortgesetzt wird.

Der Vertrag unterliegt insbesondere einer fristlosen Kündigung durch AG oder Firma RÖSLER, wenn der Kunde einer Preisanpassung gem. Ziff. 3.2 nicht zustimmt.

Die Firma RÖSLER kann den Vertrag auch fristlos kündigen, wenn der AG mit der Zahlung der Service-Pauschale mehr als 2 Monate in Rückstand gerät.

### 4.2 Allgemeine Liefer- und Zahlungsbedingungen

Es gelten die Allgemeinen Liefer- und Zahlungsbedingungen der Firma RÖSLER Handelsgesellschaft mbH

## 5. Unterschriften

Ort, Datum : .....

..... ( Unterschrift Firma )

Teicha, den ..... ( Unterschrift Fa. RÖSLER )

# Anlage I zum Wartungsvertrag

## Leistungsverzeichnis

### Regelmäßige Wartungen

Die Wartung der im Vertrag unter Pkt. 1 benannten Geräte erfolgt durch die Firma RÖSLER regelmäßig gem. dem nachfolgenden Leistungsverzeichnis.

#### Umfang der Wartung:

- Überprüfung der Baugruppen laut Wartungskriterien
- Überprüfung gem. BGV D15 und BGV A2 (UVV-Prüfung)
- Nicht enthalten sind alle Leistungen und Reparaturen, die außerhalb der definierten Wartungskriterien verrichtet werden.

# Anlage II zum Wartungsvertrag

## Preisblatt zum Wartungsvertrag

### 1. Preise für Wartungsvertrag

In der Vertragspauschale sind die Leistungen gem. Anlage 1 (Leistungsverzeichnis) enthalten. Die zu entrichtenden Pauschalen gestalten sich wie folgt:

**Preis pro Wartung: nach Angebot**

**Auf die Anfahrtspauschale erhalten Sie 50% Rabatt.**

### 2. Wartungsperioden

Die Wartungen werden in folgenden Zeitabständen durchgeführt:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 12 x jährlich (alle 4 Wochen) | <input type="checkbox"/> 8x jährlich (alle 6 Wochen)              |
| <input type="checkbox"/> 6 x jährlich (alle 8 Wochen)  | <input type="checkbox"/> 4x jährlich (alle 12 Wochen)             |
| <input type="checkbox"/> 2 x jährlich (alle 26 Wochen) | <input checked="" type="checkbox"/> 1 x jährlich (alle 52 Wochen) |