AUSBILDUNGSPLATZ (M/W/D)

# Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement

**Starte deine berufliche Zukunft bei der RÖSLER Handelsgesellschaft mbH!**

Du bist organisiert, kommunikativ und arbeitest gerne am Computer? Du hast Interesse an kaufmännischen Abläufen und möchtest einen abwechslungsreichen Beruf erlernen? Dann bist du bei uns genau richtig!

**Wir bieten einen Ausbildungsplatz zum Kaufmann / zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d).**

## Das erwartet dich bei uns

- Einblicke in die kaufmännischen und organisatorischen Abläufe unseres Unternehmens
- Bearbeitung von Kundenanfragen und Kommunikation mit Geschäftspartnern
- Erstellung und Bearbeitung von Angeboten, Rechnungen und Dokumenten
- Planung und Koordination von Terminen und Aufgaben
- Unterstützung bei allgemeinen Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Mitarbeit an abwechslungsreichen Projekten

## Das bringst du mit

- Mindestens einen guten Schulabschluss
- Interesse an kaufmännischen und organisatorischen Tätigkeiten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse im Umgang mit Computer und Office-Programmen
- Eine sorgfältige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und Freude an der Zusammenarbeit im Team

## Das bieten wir dir

- Eine abwechslungsreiche und praxisnahe Ausbildung
- Ein freundliches und hilfsbereites Team
- Persönliche Betreuung während deiner Ausbildung
- Moderne Arbeitsplätze und digitale Arbeitsabläufe
- Gute Perspektiven für deine berufliche Zukunft
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen

## Jetzt bewerben!

Du möchtest Teil unseres Teams werden und deine berufliche Zukunft mit uns gestalten? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

**RÖSLER Handelsgesellschaft mbH**

Teichaer Mühlberg 12
06193 Petersberg

**Telefon** 034606 20358

**E-Mail** info@roesler-vermietung.de

**Internet** www.roesler-vermietung.de

**Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!**